

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів
засновників ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ З
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
Протокол від «28» серпня 2023 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ
З ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**

м. Івано-Франківськ
2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ З ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я» (далі – Організація, Асоціація) є громадською організацією, яка на основі добровільності, професійної спільності інтересів об'єднує громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація діє на засадах самоврядування і поширює свою діяльність на усій території України.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх її членів.

1.4. Організація набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації. Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банку в національній та іноземних валютах, свою символіку, круглу печатку зі своїм повним найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити, які затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.5. Організація створюється та здійснює свою діяльність як неприбуткова організація, основною метою якої не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Найменування Асоціації:

1) українською мовою:

повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ З ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
скорочене найменування – ГО «ВАФГЗ»

Назва Асоціації:

2) англійською мовою:

повна назва – «ALL-UKRAINIAN ASSOCIATION OF PUBLIC HEALTH
SPECIALISTS»

скорочена назва – «UAPHS».

II. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є здійснення захисту прав і свобод, задоволення власних чи суспільних інтересів у сфері охорони здоров'я, громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення, сприяння зміцненню системи громадського здоров'я, посиленню спроможності її суб'єктів, задоволенню та захисту законних інтересів своїх членів, сприяння створенню оптимальних умов для їх максимальної реалізації.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. поширення знань, створення платформи для поширення кращих практик;

2.2.2. адвокація та вплив на формування політик в галузі охорони здоров'я;

2.2.3. посилення кадрового та управлінського потенціалу системи громадського здоров'я, сприяння підвищенню професійної кваліфікації фахівців, що працюють у галузі охорони здоров'я на рівні міжнародних вимог;

2.2.4. дослідження і накопичення доказових даних у сфері громадського здоров'я;

2.2.5. інформаційно-роз'яснювальна, просвітницька діяльність;

2.2.6. надання науково-медичної та практичної допомоги закладам охорони здоров'я, органам державної влади та місцевого самоврядування, закладам освіти, підприємствам, установам та організаціям, що здійснюють діяльність у сфері громадського здоров'я та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення, захисту населення від інфекційних та неінфекційних хвороб;

2.2.7. розбудова співпраці та партнерства, нетворкінг;

2.2.8. адвокація щодо питань здоров'я, зміцнення здоров'я, доступ до послуг з охорони здоров'я, дотримання принципу «здоров'я у всіх політиках»;

2.2.9. здійснення комунікації з питань, що стосуються здорового способу життя, запобігання факторам ризику для здоров'я, а також інших складових системи громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення;

2.2.10. здійснення заходів громадського контролю у сфері громадського здоров'я відповідно до чинного законодавства;

2.2.11. сприяння професійному розвитку членів Організації, розробка та впровадження етичних та професійних стандартів для її членів.

2.3. Для вирішення статутних завдань Організація в установленому порядку:

2.3.1. організовує та бере участь в науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах, форумах, вебінарах, круглих столах для обговорення наукових і організаційних питань розвитку системи громадського здоров'я та суміжних дисциплін як в Україні, так і за кордоном, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних;

2.3.2. сприяє впровадженню рамок європейських компетенцій працівників громадського здоров'я в Україні;

2.3.3. здійснює вивчення та аналіз нормативно-правових актів та кращих практик ЄС, провідних країн світу з питань, пов'язаних з громадським здоров'ям. Готує рекомендації щодо їх адаптації та імплементації;

2.3.4. узагальнює передовий досвід роботи спеціалістів у боротьбі з інфекційними та неінфекційними хворобами із застосуванням кращих міжнародних практик і стандартів;

2.3.5. залучає представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, міжнародних організацій та суб'єктів господарювання для впровадження заходів щодо забезпечення функціонування системи громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також забезпечення рівного та безперешкодного доступу до послуг у сфері громадського здоров'я;

2.3.6. співпрацює з державними органами управління у сфері охорони здоров'я, органами місцевого самоврядування, закладами охорони здоров'я, установами та організаціями, в тому числі громадськими, іншими суб'єктами системи громадського здоров'я для здійснення статутної діяльності;

2.3.7. розробляє пропозиції щодо проєктів нормативно-правових актів з питань функціонування системи громадського здоров'я, організовує їх громадське обговорення та представлення на розгляд до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.3.8. здійснює співробітництво з відповідними органами (комітетами) Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України», іншими органами державної влади, в т.ч. місцевими, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, в порядку та в межах визначених чинним законодавством;

2.3.9. сприяє розробці та бере участь у розробці навчальних планів і освітніх програм для фахівців сфери громадського здоров'я у вищих навчальних закладах I – IV рівнів акредитації, в порядку та в межах визначених чинним законодавством;

2.3.10. здійснює дослідження (аналіз) щодо вивчення потреби у фахівцях у сфері громадського здоров'я;

2.3.11. забезпечує створення та ведення електронного реєстру працівників, вакантних посад в системі громадського здоров'я, а також здійснення інших заходів, що сприятимуть посиленню кадрової спроможності системи, в порядку та в межах визначених чинним законодавством;

2.3.12. забезпечує створення єдиного інтернет-порталу щодо безперервного професійного розвитку для фахівців у сфері громадського здоров'я в Україні;

2.3.13. бере участь у розробці науково обґрунтованих єдиних кваліфікаційних вимог до посад у системі громадського здоров'я, в порядку та в межах визначених чинним законодавством;

2.3.14. надає у встановленому порядку пропозиції щодо присвоєння державних нагород, почесних звань, відомчих відзнак;

2.3.15. висуває роботи членів Організації на здобуття Державних премій України, присудження іменних премій та стипендій;

2.3.16. надає пропозиції щодо розробки, удосконалення та застосування програмного забезпечення, а також інших електронних інструментів обробки даних, які використовуються фахівцями у сфері громадського здоров'я під час здійснення професійної діяльності. Взаємодіє з надавачами медичних послуг, послуг у сфері громадського здоров'я, іншими суб'єктами господарювання з питань створення, розробки, удосконалення та впровадження програмного забезпечення, а також інших електронних інструментів обробки даних, що використовуються фахівцями у сфері громадського здоров'я;

2.3.17. співпрацює з виданнями у сфері охорони здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя, рецензує і готує до видання наукові та науково-популярні праці в галузі громадського здоров'я;

2.3.18. видає щоквартальний фаховий науково-практичний журнал;

2.3.19. створює та веде інформаційний портал (сайт) Організації;

2.3.20. розробляє та популяризує наукові, науково-практичні матеріали, звіти ВООЗ, інших міжнародних та іноземних організацій у сфері громадського здоров'я з питань зменшення негативного економічного впливу наслідків інфекційних та неінфекційних хвороб;

2.3.21. здійснює співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими товариствами для спільного вирішення проблем, актуальних для обох сторін;

2.3.22. сприяє впровадженню міжнародних вимог та кращих практик до планування та розробки науково-дослідних робіт (НДР) у сфері громадського здоров'я. Здійснює переклад зазначених документів, проводить навчання та тренінги з їх застосування;

2.3.23. здійснює на етапі планування незалежну експертизу проєктів науково-дослідних робіт (НДР), що проводяться за бюджетні кошти, та тем (анотацій) дисертаційних робіт з питань громадського здоров'я, в порядку та в межах визначених чинним законодавством;

2.3.24. здійснює незалежне рецензування проміжних та заключних звітів про виконання НДР з проблем громадського здоров'я;

2.3.25. здійснює організаційно-методичну підтримку участі українських науковців в науково-практичних конференціях з питань громадського здоров'я за кордоном;

2.3.26. здійснює організаційно-методичну підтримку участі українських науковців в роботі міжнародних та іноземних наукових асоціацій з питань громадського здоров'я;

2.3.27. представляє результати наукових дослідження на різних рівнях державного та галузевого управління, здійснює адвокацію та супроводження їх використання під час розробки нормативно-правових актів, державних, регіональних та місцевих програм розвитку громадського здоров'я;

2.3.28. здійснює співробітництво з Національним агентством з акредитації України та міжнародними регулюючими органами у сфері акредитації та атестації;

2.3.29. здійснює науково-практичний аналіз спроможностей та розробляє рекомендації для регіональних систем громадського здоров'я щодо мінімізації негативного впливу регіональних детермінант на стан громадського здоров'я населення, в порядку та в межах визначених чинним законодавством;

2.3.30. здійснює науково-практичний супровід розробки регіональних (територіальних) програм розвитку систем громадського здоров'я;

2.3.31. розробляє пропозиції щодо розробки та супроводу систем моніторингу і оцінки ефективності регіональних і місцевих програм покращення стану громадського здоров'я населення, діяльності та ресурсного забезпечення системи громадського здоров'я за регіонами України;

2.3.32. здійснює науково-практичне вивчення та аналіз регіональних детермінант негативного впливу на стан громадського здоров'я населення;

2.3.33. здійснює комунікацію із керівництвом територіальних громад та забезпечення їх актуальною інформацією із проблемних питань громадського здоров'я;

2.3.34. здійснює адвокацію реалізації місцевих (територіальних) програм збереження та зміцнення здоров'я населення (розвитку систем громадського здоров'я);

2.3.35. організує та проводить навчання, семінари, тренінги тощо для керівників територіальної (регіональної) влади із актуальних питань громадського здоров'я;

2.3.36. впроваджує заходи, спрямовані на підвищення якості надання медичної допомоги населенню;

2.3.37. пропагує та впроваджує міжсекторальний підхід до розроблення та виконання програм єдиного здоров'я, реалізації державної політики, актів законодавства та проведення наукових досліджень, в рамках яких взаємодіють кілька секторів, таких як медицина, медицина праці, ветеринарна медицина, безпечність продуктів харчування та охорона довкілля з метою забезпечення захисту здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення і досягнення кращих результатів у сфері громадського здоров'я;

2.3.38. впроваджує заходи із пропагування практик здорового харчування, розробка і впровадження заходів для створення умов доступності якісних і безпечних харчових продуктів;

2.3.39. бере участь у вивченні (дослідженні) екологічних, біологічних, професійних, соціально-економічних чинників, що впливають на санітарно-епідемічне благополуччя і стан здоров'я населення, ;

2.3.40. бере участь у розробці науково обґрунтованих галузевих стандартів надання послуг у сфері громадського здоров'я;

2.3.41. здійснює проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення, досягнення соціального благополуччя, підвищення рівня фізичної активності;

2.3.42. розробляє, впроваджує і пропагує заходи, спрямовані на запобігання насиллю та дорожньо-транспортного травматизму;

2.3.43. бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених при центральних органах державної влади,

органах місцевої влади, органах місцевого самоврядування тощо, в порядку та в межах визначених чинним законодавством;

2.3.44. надає пропозиції щодо виявлення та ефективного і цільового використання наявних ресурсів системи громадського здоров'я.

2.4. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.4. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.4.5. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.7. брати участь в організації і фінансуванні, із залученням третіх сторін, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних;

2.4.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді вступних, членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.4.9. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

2.4.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

2.4.11. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.12. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.13. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.4.14. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.15. засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа;

2.4.16. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

2.4.17. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.18. одержувати на умовах оренди, тимчасового безкоштовного користування, або на інших умовах, не заборонених законодавством, будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.19. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.4.20. засновувати нагороди та відзнаки з метою заохочення та відзначення членів Організації та її партнерів;

2.4.21. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.4.22. створювати інформаційний портал (сайт) Організації;

2.4.23. брати участь в роботі атестаційних комісій при атестації фахівців у сфері громадського здоров'я;

2.4.24. створювати, за необхідності структурні підрозділи Секретаріату (департаменти, відділи, секції тощо), комісії, комітети для вирішення окремих питань, пов'язаних з діяльністю Організації.

2.5. Організація також користується всіма іншими правами, які не заборонені та передбачені законодавством України для громадських організацій.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

III. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають цей Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

3.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

При прийнятті в Організацію члени вносять вступні внески, а також в подальшому сплачують щорічно членські внески, розмір та порядок сплати яких визначається Загальними зборами (Конференцією) Організації. Членство набувається за умови сплати вступного внеску.

Положення цього пункту щодо необхідності сплати вступного та членських внесків застосовуються відповідно до окремого рішення Загальних зборів (Конференції) Організації, а до проведення перших Загальних зборів (Конференції) – Правління Організації.

3.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.5.1. До прав члена Організації належить:

3.5.1.1. обирати і бути обраними до органів управління та контролюючих органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

3.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, робочих груп та інших органів, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

3.5.1.3. звертатися до уповноважених органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

3.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації, контролюючих органів, членів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах (Конференції) Організації;

3.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів (Конференції) Організації до суду.

3.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

3.5.1.7. звертатися до органів управління та контролюючих органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

3.5.1.9. взаємодіяти від імені Організації за дорученням її органів управління з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями, іноземними та міжнародними організаціями та фізичними особами;

3.5.1.10. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;

3.5.1.11. повідомляти органи управління та контролюючі органи Організації, а також інших членів Організації про порушення положень цього Статуту, Кодексу етичної поведінки Організації.

3.5.2. Члени Організації зобов'язані:

3.5.2.1. дотримуватись положень цього Статуту та Кодексу етичної поведінки Організації;

3.5.2.2. виконувати рішення органів управління Організації;

3.5.2.3. своєчасно сплачувати вступний та членські внески;

3.5.2.4. сприяти досягненню мети діяльності Організації;

3.5.2.5. брати активну участь роботі Організації;

3.5.2.6. надавати на вимогу органів управління та контролюючих органів Організації документи, пояснення та іншу інформацію у випадках, передбачених цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

3.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

3.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

3.6.2. виключення із Організації за рішенням Правління з наступних підстав:

3.6.2.1. у зв'язку з порушенням вимог цього Статуту;

3.6.2.2. якщо діяльність члена Організації суперечить меті діяльності Організації та завданям Організації;

3.6.2.3. у разі порушення Кодексу етичної поведінки Організації;

3.6.2.4. якщо член Організації не бере участь у роботі Організації без поважних причин протягом дванадцяти місяців;

3.6.2.5. за несвоєчасну несплату членських внесків (пізніше ніж 3 (три) місяці після встановленої дати сплати);

3.6.3. смерті члена Організації.

3.7. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

Вихід з Організації за власним бажанням Голови Правління, заступників Голови Правління Організації здійснюється з дати обрання нового Голови Організації (призначення відповідного заступника Голови Правління Організації).

3.8. Рішення про виключення з Організації приймається Правлінням Організації більшістю голосів його членів.

Член Правління не має права голосу при вирішенні питання щодо його виключення з Організації.

3.9. Члену Організації після сплати вступного внеску видається Свідоцтво про членство в Організації, форма якого затверджується Правлінням Організації.

IV. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

4.2. Органами управління Організацією (керівні органи) є: Загальні збори Організації або Конференція Організації (Загальні збори, Конференція), Правління Організації (Правління), Голова Організації (Голова).

Контролюючими органами Організації є Ревізійна комісія, Етична комісія.

Проведення Загальних зборів (Конференції), засідання Правління, Ревізійної комісії, Етичної комісії можуть здійснюватися як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), делегатів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення Загальних зборів (Конференції) або засідання Правління приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації: не пізніше ніж за 10 (десять) днів до визначеної дати проведення засідання Правління, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів - до дати проведення Загальних зборів (Конференції).

Рішення про форму проведення засідання Ревізійної комісії або Етичної комісії приймає голова відповідної комісії та повідомляє про прийняте рішення членів відповідної комісії не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до визначеної дати проведення засідання.

Факт використання комп'ютерної програми (застосунку), за допомогою якої відбувалось засідання, а також назва програми (застосунку) зазначається у відповідному протоколі, який оформлюється за результатами проведення Загальних зборів (Конференції) або засідань, зазначених в цьому пункті.

4.3. Вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління є Загальні збори (Конференція).

Загальні збори, на яких кожний член Організації має право голосу, скликаються у разі, якщо Організація налічує менше 100 (ста) членів.

Конференція, на якій право голосу мають делеговані члени Організації, скликається у разі, якщо Організація налічує 100 (сто) членів і більше.

4.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

У Конференції беруть участь делеговані члени Організації. Делегування здійснюється в Порядку, який затверджується Правлінням.

Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутня більшість делегованих членів.

4.3.2. Чергові Загальні збори (Конференція) проводяться не рідше, ніж один раз на рік.

Чергові Загальні збори (Конференція) скликаються Правлінням.

Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення доводиться до відома членів Організації (письмово або будь-якими доступними засобами комунікації) не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів (Конференції).

До розгляду на Загальних зборах (Конференції) підлягають питання, внесені Правлінням, Головою, а також іншими членами та органами Організації.

З урахуванням усіх пропозицій, наданих Правлінню, Правління формує остаточний порядок денний Загальних зборів (Конференції) та доводить його (разом з відповідними документами) до членів Організації не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів (Конференції). Розгляд питань, не включених до порядку денного, здійснюється за рішенням більшості голосів учасників Загальних зборів (Конференції).

Не пізніше 3 (трьох) місяців з дати реєстрації Організації проводяться перші Загальні збори (умови щодо кількості членів Організації та строків повідомлення про проведення зборів не застосовуються).

4.3.3. Позачергові Загальні збори (Конференція) скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

Позачергові Загальні збори (Конференція) скликаються Правлінням.

Право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів (Конференції) мають:

не менш як одна десята частина від кількості членів Організації;

Ревізійна комісія;

Етична комісія.

Позачергові Загальні збори (Конференція) можуть скликатися безпосередньо не менш як однією десятою від кількості членів Організації, якщо їх вимога про скликання Загальних зборів (Конференції) не виконана Правлінням.

У разі подання Головою заяви про вихід з Організації за власним бажанням або про дострокове складання повноважень Голови, або неможливості виконання ним своїх обов'язків, як передбачено у цьому Статуті, Правління скликає позачергові Загальні збори (Конференцію).

4.3.4. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів (Конференції) із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів (Конференції).

4.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів (Конференції) належить вирішення наступних питань:

4.3.5.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

4.3.5.2. внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

4.3.5.3. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

4.3.5.4. обрання (створення) ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

4.3.5.5. обрання Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

4.3.5.6. обрання та відкликання Голови;

4.3.5.7. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

4.3.5.8. відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

4.3.5.9. визначення розміру, порядку та необхідності сплати вступного та членських внесків (крім внесків, що сплачуються до проведення перших Загальних зборів);

4.3.5.10. створення та ліквідація відокремлених підрозділів Організації;

4.3.5.11. створення Ревізійної комісії, обрання (відкликання) голови цієї комісії та її членів;

4.3.5.12. створення Етичної комісії Організації, обрання (відкликання) голови цієї комісії та її членів.

4.3.6. Рішення Загальних зборів (Конференції) вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа учасників Загальних зборів (Конференції) з правом голосу.

З питань щодо внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію; прийняття рішення про припинення діяльності Організації; відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації рішення Загальних зборів (Конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті від кількості учасників Загальних зборів (Конференції), які мають право голосу.

4.3.7. Головує на Загальних зборах (Конференції) особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами (Конференцією) Головуючим зборів (Конференції).

Хід Загальних зборів (Конференції) протоколюється.

Протоколи засідань Загальних зборів (Конференції) ведуться секретарем Загальних зборів (Конференції), який обирається Загальними зборами (Конференцією), підписуються Головуючим зборів (Конференції) і секретарем Загальних зборів (Конференції).

Для проведення Загальних зборів (Конференції) можуть створюватися тимчасові органи (мандатна комісія, лічильна комісія тощо) відповідно до рішення Загальних зборів (Конференції).

4.3.8. Загальні збори (Конференція) приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів (Конференції). Рішення, прийняті Загальними зборами (Конференцією) з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України,

обов'язкові для всіх інших органів Організації та її членів. Рішення, прийняті Загальними зборами (Конференцією), набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами (Конференцією).

4.4. Правління є керівним органом Організації на період між Загальними зборами (Конференціями), що обирається Загальними зборами (Конференцією) строком на 2 (два) роки та виконує функції з управління її поточною організаційною діяльністю.

Одна й та сама особа не може бути обрана Загальними зборами (Конференцією) членом Правління більше ніж 2 (два) рази поспіль.

4.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам (Конференції) і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами Організації та чинним законодавством.

4.4.2. Головою Правління є Голова Організації за посадою.

4.4.3. Структура Правління та функції кожного його члена визначаються Правлінням на першому засіданні після обрання. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам (Конференції) несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах (Конференції).

4.4.4. До складу Правління входять: Голова Правління, 2 (два) заступники Голови Правління, 12 (дванадцять) членів Правління.

Структура Правління формується за квотним принципом відповідно до основних загальних напрямів діяльності Організації з представників: практичної сфери системи громадського здоров'я; науки і освіти в системі громадського здоров'я; неурядового сектору (національних, іноземних, міжнародних неурядових(громадських) організацій).

Члени правління обираються з урахуванням граничної кількості представників відповідної сфери: практичної сфери системи громадського здоров'я - 7 (сім) осіб, науки і освіти в системі громадського здоров'я - 5 (п'ять) осіб, неурядового сектору - 3 (три) особи.

Визначення належності члена Організації до відповідної сфери, зазначеної в цьому пункті, здійснюється на підставі інформації, яку член Організації повідомляє (оприлюднює) про себе при висуванні кандидатури в члени Правління, під час обговорення та голосування на Загальних зборах (Конференції).

Перший склад Правління, кількість його членів визначаються засновниками Організації на установчих зборах. Перший склад Правління, який здійснює свої повноваження до обрання Правління на перших Загальних зборах (Конференції):

приймає рішення щодо необхідності, розміру та порядку сплати вступного та членських внесків;

здійснює прийом в члени Організації;

забезпечує скликання перших Загальних зборів (Конференції);

здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.

4.4.5. Для забезпечення здійснення поточної та оперативної роботи Правління створює Секретаріат Організації (Секретаріат), що є його адміністративним органом.

До штату Секретаріату входять штатні працівники (працівники) Організації, які працюють на умовах трудового договору та призначаються (звільняються) Головою Правління.

Залучення експертів, консультантів та інших фахівців здійснюється на договірних засадах.

Секретаріат очолює Секретар Організації.

До складу Секретаріату можуть входити структурні підрозділи (департаменти, відділи, сектори тощо), які керуються у своїй роботі законодавством України, цим Статутом та відповідними положеннями про такі підрозділи, затвердженими Правлінням.

Правління може доручати підготовку та виконання його рішень своїм окремим членам або групам членів із залученням інших членів Організації.

4.4.6. До компетенції Правління відноситься:

4.4.6.1. організація виконання рішень Загальних зборів (Конференції);

4.4.6.2. скликання Загальних зборів (Конференції) та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів (Конференції) та підготовка відповідних проектів рішень Загальних зборів (Конференції);

4.4.6.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам (Конференції) щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

4.4.6.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

4.4.6.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів (Конференції);

4.4.6.6. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів (Конференції);

4.4.6.7. прийняття рішень щодо прийому та виключення членів з Організації;

4.4.6.8. забезпечення підготовки керівних документів Організації, передбачених цим Статутом;

4.4.6.9. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

4.4.6.10. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів (Конференції).

4.4.7. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

4.4.8. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління.

Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління не рідше, ніж раз на 3 (три) місяці.

Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління, а також інші учасники, що мають право бути присутніми на засіданнях, повідомляються за 10 (десять) днів до моменту його проведення.

Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо більшістю членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.4.9. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.4.10. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

У засіданнях Правління можуть брати участь члени Ревізійної та Етичної комісії з правом дорадчого голосу.

4.5. Голова здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом та Загальними зборами (Конференцією), і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.5.1. Голова обирається та відкликається Загальними зборами (Конференцією) на 2 (два) роки, є підзвітним Загальним зборам (Конференції) та підконтрольним Правлінню, за посадою є Головою Правління і має право вносити на розгляд Загальних зборів (Конференції) та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

Одна й та ж сама особа не може бути обрана Загальними зборами (Конференцією) Головою більше двох строків поспіль.

Перший Голова визначається засновниками Організації на установчих зборах. Його повноваження припиняються з моменту обрання Голови на перших Загальних зборах.

Голова, визначений засновниками Організації на установчих зборах має усі повноваження визначені п. 4.5.2 даного Статуту.

4.5.2. Голова:

4.5.2.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності та юридичного статусу, а також з будь-якими іншими юридичними та фізичними особами, з правом підпису документів, договорів та інших правочинів в межах своєї компетенції;

4.5.2.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні розпорядчі акти та документи Організації;

4.5.2.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

4.5.2.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації за погодженням з Правлінням;

4.5.2.5. управляє коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації, згідно з цим Статутом;

4.5.2.6. забезпечує організацію підготовки засідання Правління;

4.5.2.7. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети, напрямів і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації та її контролюючих органів;

4.5.2.8. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами (Конференцією).

Чергове звітування здійснюється на чергових Загальних зборах (Конференції).

Позачергове звітування здійснюється на вимогу:

не менш як однієї третини членів Організації;

більшості голосів членів Правління;

більшості голосів Ревізійної комісії;

4.5.2.9. розглядає скарги членів Організації.

4.5.3. Рішення Голови оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

4.5.4. Голова може бути відкликаний достроково з посади за рішенням Загальних зборів (Конференції) до закінчення строку, на який він обирався:

при порушенні вимог цього Статуту та/або Кодексу етичної поведінки Організації (за ініціативою більшості від складу Правління);

якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації (на підставі звітів Правління та/або Ревізійної комісії та/або Етичної комісії – за ініціативою більшості від складу Правління).

У разі подання Правлінню письмової заяви про складання повноважень Голови за власним бажанням таке складання здійснюється не раніше моменту обрання наступного Голови.

4.5.5. У разі, якщо Голова не може приступити до (або виконувати) свої обов'язки протягом 3 (трьох) місяців і більше Правління скликає позачергові Загальні збори (Конференцію) для вирішення питання щодо керівництва Організацією.

4.5.6. На період тимчасової відсутності Голови його обов'язки виконує один із заступників Голови, які обираються Правлінням з числа членів Правління.

На період тимчасової відсутності Голови заступник Голови, який виконує його обов'язки має право підпису документів, договорів, вчиняти інші правочини.

V. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Ревізійна комісія є органом, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації.

5.2. Ревізійна комісія обирається строком на 3 (три) роки.

5.3. Ревізійна комісія складається щонайменше з 3 (трьох) осіб: голови ревізійної комісії, який керує її діяльністю та двох її членів.

5.4. Ревізійна комісія створюється, а її голова та члени обираються Загальними зборами (Конференцією).

Члени Ревізійної комісії не можуть бути одночасно членами інших органів управління або контролюючих органів Організації.

5.5. Ревізійна комісія здійснює перевірку звітів Організації (річних, звітів про виконання проєктів та програм тощо), надходження та використання грошових коштів та майна Організації, представляє результати перевірок Загальним зборам (Конференції) для затвердження.

5.6. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.7. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

5.8. Голова Ревізійної комісії та її члени мають право отримувати від усіх членів Організації будь-яку інформацію, що стосується фінансово-господарської діяльності Організації.

5.9. Одна й та сама особа не може бути головою та/або членом Ревізійної комісії більше ніж 2 (два) строки поспіль.

5.10. Повноваження всього складу Ревізійної комісії, її голови або окремих членів можуть бути достроково припинені за рішенням відповідно самої комісії, її голови або окремого члена.

У цьому випадку Ревізійна комісія у разі необхідності може скликати Загальні збори (Конференцію) для обрання нового голови (члена) Ревізійної комісії.

У разі складання повноважень голови Ревізійної комісії, комісія обирає голову з числа своїх членів до обрання Загальними зборами (Конференцією) нового голови комісії.

Припинення повноважень члена Ревізійної комісії не тягне припинення членства в Організації, якщо таке рішення не було прийнято одночасно з припиненням повноважень члена комісії.

5.11. Ревізійна комісія має право залучати до роботи сторонніх експертів.

VI. ЕТИЧНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Етична комісія є контролюючим органом Організації, основною метою діяльності якої є контроль та перевірка дотримання членами Організації етичних норм у професійній діяльності та діяльності, пов'язаній із функціонуванням Організації, наведених в Кодексі етичної поведінки Організації, задля підтримання авторитету Організації в очах громадськості, посилення громадської довіри до діяльності Організації, цінностей, які вона пропагує.

6.2. Етична комісія є підзвітною Загальним зборам (Конференції) і діє на підставі цього Статуту та Положення про Етичну комісію Організації, яке затверджується Загальними зборами (Конференцією).

6.3. Етична комісія обирається Загальними зборами (Конференцією) з числа членів Організації в складі голови комісії та 4 (чотирьох) членів комісії строком на 3 (три) роки.

6.4. Членом (головою) Етичної комісії може бути обраний будь-який член Організації.

Члени (голова) Етичної комісії не можуть бути одночасно членами інших органів управління або контролюючих органів Організації.

6.5. Одна й та сама особа не може бути головою та/або членом Етичної комісії більше ніж 2 (два) строки поспіль.

6.6. Повноваження всього складу Етичної комісії, її голови або окремих членів можуть бути достроково припинені за рішенням відповідно самої комісії, її голови або окремого члена.

У цьому випадку Етична комісія у разі необхідності може скликати Загальні збори (Конференцію) для обрання нового члена Етичної комісії.

У разі складання повноважень голови Етичної комісії, комісія обирає голову з числа своїх членів до обрання Загальними зборами (Конференцією) нового голови комісії.

Припинення повноважень члена Етичної комісії не тягне припинення членства в Організації, якщо таке рішення не було прийнято одночасно з припиненням повноважень члена комісії.

6.7. Етична комісія має наступні повноваження:

6.7.1. Внесення Правлінню пропозицій щодо затвердження нормативного порядку розгляду звернень, що надходять до Етичної комісії, інших документів, які регламентують діяльність комісії, внесення змін та доповнень до них.

6.7.2. Проведення перевірок дотримання усіма членами Організації, в тому числі членами її керівних та контролюючих органів етичних норм, наведених в Кодексі етичної поведінки Організації, який затверджується Загальними зборами (Конференцією).

Для проведення таких перевірок Етична комісія має право:

безперешкодного доступу до будь-яких документів Організації, що відносяться до предмету розгляду;

отримувати пояснення та будь-яку інформацію від членів Організації у строки, визначені у запитах комісії (усних чи письмових), але які не перевищують 20 днів з моменту отримання запиту. У виняткових випадках цей строк може бути продовжений за рішенням Етичної комісії. Невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання вимог Етичної комісії є підставою для порушення питання щодо припинення членства в Організації, відкликання членства у керівних та контролюючих органах Організації;

складати обов'язкові для врахування усіма керівними та контролюючими органами Організації висновки про наявність або відсутність порушень етичних норм, передбачених Кодексом етичної поведінки Організації;

ініціювати скликання Загальних зборів (Конференції) в порядку, передбаченому цим Статутом;

ініціювання припинення членства в Організації в порядку, передбаченому цим Статутом та Положенням про Етичну комісію Організації.

6.7.3. Вчинення інших дій, передбачених Положенням про Етичну комісію Організації.

6.8. Рішення, дії та бездіяльність Етичної комісії можуть бути оскаржені до Загальних зборів (Конференції). Оскарження рішення Етичної комісії не зупиняє його виконання. Рішення Етичної комісії втрачає чинність з моменту прийняття Загальними зборами (Конференцією) рішення про його скасування, якщо Загальними зборами (Конференцією) не визначено інший строк.

VII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ, ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ ТА ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних та контролюючих органів Організації, членів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Організації первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення (не розгляду) скарги повторна скарга з цього ж питання подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена (членів) Організації, який (які) скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – скарга з цього ж питання подається до Загальних зборів (Конференції), які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена (членів) Організації, який (які) скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.3. На дії, бездіяльність або рішення Голови первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена (членів) Організації, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення (не розгляду) скарги Правлінням повторна скарга з цього ж питання подається до Загальних зборів (Конференції), які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.4. На дії, бездіяльність чи рішення Правління або його члена первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена (членів) Організації, який скаржиться, а також члена (членів) Правління, бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржується.

В разі відхилення (не розгляду) скарги Головою повторна скарга з цього ж питання подається до Загальних зборів (Конференції), які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (членів), який (які) скаржиться, а також члена (членів) Правління, члена (членів) Організації, дії чи бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржується.

7.5. Голова, член Правління, член Організації не мають права голосу при вирішенні Загальними зборами (Конференцією) питань щодо оскарження їх дій, бездіяльності.

7.6. Скарги, пов'язані з порушенням Кодексу етичної поведінки Організації членом Організації, підлягають попередньому розгляду Етичною комісією.

Для цього копія скарги надається заявником до Етичної комісії.

Керівні органи при розгляді таких скарг зобов'язані врахувати висновки Етичної комісії, які надаються комісією до органу, що розглядає скаргу, протягом 10 (десять) днів з моменту її отримання.

Скарга, пов'язана з порушенням Кодексу етичної поведінки Організації членом Організації, щодо якої складено висновок Етичної комісії, не підлягає повторному розгляду цією комісією.

7.7. Скарги на дії або бездіяльність Ревізійної комісії або Етичної комісії, їх голів або членів подаються до Загальних зборів (Конференції), які розглядають її на найближчому засіданні.

7.8. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів (Конференції) скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.9. Голова Правління Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Правління на щорічних чергових Загальних Зборах (Конференції) Організації.

Звіт готує Правління Організації, в якому відображаються такі питання:

аналіз виконання Організацією основних завдань;
аналіз виконання річного плану Організації, негативні та позитивні явища під час його виконання;
чисельність Організації, залучення нових членів Організації;
фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації для виконання статутних завдань Організації;
основні завдання Організації на наступний рік.

Правління Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

VIII. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів симпозиуми, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

проводить спільно з іноземними та міжнародними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

бере участь у роботі міжнародних та іноземних органів, організацій та об'єднань, залучає до діяльності, що здійснюється Організацією, представників відповідних іноземних та міжнародних органів, організацій, об'єднань;

реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;

здійснює іншу діяльність, передбачену законодавством України та цим Статутом.

ІХ. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Відокремлені підрозділи Організації (далі – відокремлені підрозділи), які не є юридичними особами, утворюються за рішенням Загальних зборів (Конференції) в адміністративно-територіальних одиницях України, зазначених в частині другій статті 133 Конституції України, при наявності не менше 3 (трьох) членів.

9.2. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються цим Статутом та Типовим положенням про відокремлені підрозділи, яке затверджується Правлінням.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів обираються з членів Організації та призначаються Загальними зборами (Конференцією) строком на 3 (три) роки.

Одна й та ж сама особа не може бути призначеною керівником відокремленого підрозділу більш ніж 2 (два) рази поспіль.

9.4. Відокремлені підрозділи:

представляють Організацію в межах адміністративно-територіальних одиниць, в яких вони створені (територія, на яку поширюються їх повноваження);

реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, відповідно до вимог цього Статуту та Типового положення про відокремлені підрозділи;

проводять роботу по залученню нових членів Організації з використанням засобів, не заборонених законодавством України;

здійснюють іншу діяльність за рішенням Загальних зборів (Конференції).

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

9.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

9.5.3. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації;

9.5.4. представляти Організацію в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, при взаємодії з іншими юридичними та фізичними особами в межах території, на яку розповсюджуються повноваження відповідного відокремленого підрозділу.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. дотримуватися вимог цього Статуту та Типового положення про відокремлені підрозділи;

9.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог цього Статуту рішення керівних органів Організації;

9.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його ліквідації за рішенням Загальних зборів (Конференції).

X. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, а також від проектів міжнародної технічної допомоги; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління, контролюючих органів Організації та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація веде бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність та має бути зареєстрованою у відповідних державних органах згідно з вимогами законодавства.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до цього Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів (Конференції), якщо за це проголосували не менше як три четвертих від кількості учасників Загальних зборів (Конференції). Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів (Конференції) шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду.

12.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами (Конференцією), якщо за це проголосували не менш як три четвертих від кількості учасників Загальних зборів (Конференції). Загальні збори (Конференція) створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до цього Статуту.

12.5. Реорганізація Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється за рішенням Загальних зборів (Конференції), якщо за це проголосувало не менше трьох четвертих від кількості учасників Загальних зборів (Конференції).

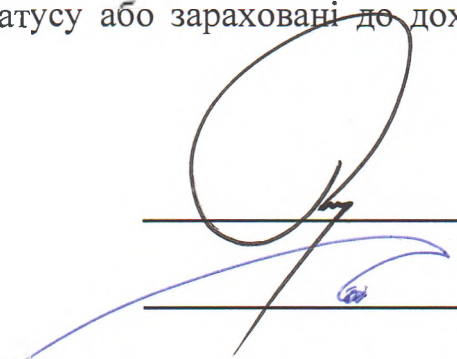
12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям такого самого статусу або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

1. Савчук Руслан Миколайович

2. Миронюк Іван Святославович

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature is a large, stylized loop that crosses the top horizontal line and extends upwards. The second signature is a smaller, more fluid stroke that crosses the bottom horizontal line and extends to the right. Both signatures are positioned over two parallel horizontal lines that serve as a baseline for the signatures.